



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*

Prot. n. 541/U  
Circ. n. 18

Torino, 18 gennaio 2013

**Ai Dirigenti e Reggenti**  
degli Ambiti Territoriali del Piemonte  
**LORO SEDI**

**Ai Dirigenti Scolastici**  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado del Piemonte  
**LORO SEDI**

Oggetto: D.M. n. 97 del 20 dicembre 2012 e C.M. n. 98 prot. n. AOODGPER.9733 del 20.12.2012  
Cessazioni dal servizio – Trattamento di quiescenza – Indicazioni operative

Con circolare n. 98 prot. n. AOODGPER.9733 del 20.12.2012– disponibile sul sito INTRANET e INTERNET -, il MIUR ha fornito indicazioni operative per l'attuazione del D.M. n. 97 del 20 dicembre 2012 recante disposizioni per le **cessazioni dal servizio dal 1 settembre 2013**.

Nel rimandare a quanto disposto dalla richiamata circolare ministeriale in ordine agli specifici adempimenti posti in capo alle SS.LL, si segnala che la CM n. 98/2012 prot. n. 9733 ha evidenziato che il personale Dirigente Scolastico, docente, educativo ed ATA di ruolo, ivi compresi gli insegnanti di religione utilizza la procedura web POLIS "istanze on line", relativa alle domande di cessazione, disponibile nel sito internet ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)). Il sistema POLIS deve essere utilizzato per le comunicazioni dei dati necessari, anche da parte di coloro per i quali opera il recesso da parte dell'Amministrazione. Eventuali domande già presentate in forma cartacea devono essere riprodotte con la suddetta modalità. Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza anche con modalità cartacea.

Le domande di trattenimento in servizio continuano ad essere presentate in forma cartacea.

**Termine finale di presentazione delle istanze da parte di tutto il personale del comparto scuola: 25 gennaio 2013.**

**GESTIONE DELLE DOMANDE PRODOTTE DA DOCENTI, PERSONALE EDUCATIVO  
ED ATA**

Ciascun Ambito Territoriale sta procedendo all'emanazione delle rispettive comunicazioni alle istituzioni scolastiche, per quanto riguarda gli aspetti di rilevanza regionale si evidenzia che:

Uff.I

Dirigente: dott.ssa Di Costanzo/  
Personale della Scuola: Rif. Fiore/Ollino  
Personale direttivo: Rif. Noto



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte  
Direzione Generale

- Gli Uffici Scolastici Territoriali e le segreterie scolastiche hanno a disposizione la funzione “Gestione delle domande inoltrate” che riporta l’elenco delle domande del personale docente ed ATA pervenute per il tramite di “Istanze on-line”.
- Convalida delle cessazioni. Le cessazioni devono essere convalidate al SIDI con l’apposita funzione entro il 30 marzo 2012. L’accertamento dei requisiti pensionistici per il personale assunto in ruolo dal 2000 in poi sarà effettuato dalle istituzioni scolastiche, mentre resta di competenza degli Uffici Scolastici Territoriali per gli altri casi. Detti Uffici per ragioni organizzative e funzionali, potranno delegare per tali operazioni le segreterie scolastiche.
- Trattenimenti in servizio da 65 a 67 anni: l’art. 9 c. 31 del D.L.78/2010, convertito con L. 122/2010, ha equiparato i trattenimenti in servizio previsti dall’art 509 comma 5 del D.Lgs 297/94 a nuove assunzioni. Al riguardo la circolare n. 2 dell’8 marzo 2012 ha specificato che “con l’ultimo intervento normativo (L. 214/2011) è stata valorizzata la discrezionalità nella concessione del trattenimento in servizio da parte dell’amministrazione”; trattenimento che “non costituisce più oggetto di un diritto potestativo in capo all’interessato, ma di un diritto condizionato la cui soddisfazione dipende dalla valutazione che l’amministrazione compie in ordine all’organizzazione, al fabbisogno professionale e alla disponibilità finanziaria”.

Le istanze di trattenimento in servizio dovranno, pertanto, essere inviate dal dirigente scolastico al relativo Ambito Territoriale con motivato parere in merito. L’Ufficio provinciale procederà all’invio a questa Direzione Generale delle richieste, distinte per classe di concorso, posto o profilo, relazionando circa la disponibilità in organico, prendendo in considerazione sia la situazione degli esuberi sia la necessità di non vanificare le aspettative occupazionali del personale precario. Ciò consentirà a quest’Ufficio l’emanazione del relativo provvedimento.

Resta, ovviamente, l’obbligo per l’amministrazione di disporre il trattenimento in servizio, se richiesto, per quei dipendenti che non hanno ancora raggiunto il requisito di contribuzione minimo per la maturazione del diritto a pensione.

Collocamento a riposo d’Ufficio: con le modalità individuate nella C.M. 98/2012 l’Amministrazione **può** procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 72 comma 11 L. 133/2008. Ai fini dell’applicazione di detta disposizione è necessario valutare l’esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza dell’interessato, sia a livello nazionale che provinciale.

### **GESTIONE DELLE DOMANDE PRODOTTE DAI DIRIGENTI SCOLASTICI**

Le domande di cessazione dal servizio devono essere presentate anche dai dirigenti scolastici utilizzando la procedura *web* POLIS “istanze on line”, relativa alle domande di cessazione, disponibile nel sito internet del Ministero ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)). Eventuali domande già presentate in forma cartacea devono essere riprodotte con la stessa modalità. Al personale in servizio all’estero è consentito presentare l’istanza anche con modalità cartacea.

Uff.I

Dirigente: dott.ssa Di Costanzo/

Personale della Scuola: Rif. Fiore/Ollino

Personale direttivo: Rif. Noto



*Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*

Le domande di trattenimento in servizio continuano ad essere presentate in forma cartacea.

Ai sensi dall'art. 12 dal CCNL 15 luglio 2010 dell'Area V della dirigenza, le domande di cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici devono essere presentate entro il **28 febbraio 2013**.

Il dirigente scolastico che presenti comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro oltre il termine di cui sopra non potrà usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale del comparto scuola.

L'acquisizione delle cessazioni dei dirigenti scolastici viene effettuata da questo Ufficio previa verifica con gli Uffici Territoriali dei requisiti prescritti per la maturazione del diritto a pensione.

Ai fini della suddetta verifica verrà inviato a ciascun Ufficio Territoriale, per quanto di competenza, l'elenco delle domande pervenute per il tramite di istanze on – line.

Nel caso in cui i dirigenti scolastici che hanno presentato domanda di dimissioni non abbiano maturato il diritto alla pensione questo Ufficio provvederà a darne immediata comunicazione agli interessati, i quali dovranno espressamente dichiarare, nella domanda di cessazione, la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti. In caso di permanenza in servizio verrà annullata, sempre a cura di questo Ufficio, l'eventuale cessazione già inserita a SIDI.

Per quanto attiene alle istanze di trattenimento in servizio dei dirigenti scolastici di cui all'art. 509, comma 5, del D.Lgs 297/94, saranno valutate da questo Ufficio sia in relazione ad eventuali situazioni di esubero determinate dal processo di dimensionamento della dirigenza scolastica che all'esigenza di mantenere la disponibilità dei posti per le immissioni in ruolo dei nuovi dirigenti scolastici a seguito del superamento delle procedure concorsuali.

Le istanze di trattenimento in servizio di cui trattasi, in quanto equiparate a nuove assunzioni, potranno essere accolte previa apposita autorizzazione della Funzione Pubblica.

Ci si riserva di inviare eventuali ulteriori indicazioni qualora necessarie.

IL DIRIGENTE  
Silvana DI COSTANZO

Uff.I

Dirigente: dott.ssa Di Costanzo/

Personale della Scuola: Rif. Fiore/Ollino

Personale direttivo: Rif. Noto