



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
 PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
 CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti Scolastici
 delle Istituzioni Scolastiche Statali
 di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti
 degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

Al personale docente ed educativo neo-assunto
 delle Istituzioni Scolastiche Statali
 di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p. c.,
 Alle OO. SS.
 Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova personale docente ed educativo neo-assunto a.s. 2019/20 – prime indicazioni per la progettazione delle attività formative (MIUR DGPR R.U. 39533 del 04/09/2019).

Con la nota DRPI prot. n. 9862 del 9-09-2019, questo Ufficio ha proceduto ad acquisire i nominativi dei docenti in formazione e prova nel corrente a.s., i cui elenchi definitivi sono stati pubblicati con nota DRPI prot. n. 12497 del 29-10-2019.

Si intende ora portare a conoscenza delle istituzioni scolastiche e dei docenti l'intero impianto organizzativo, rivisto da questo Ufficio Scolastico Regionale negli aspetti organizzativi, di concerto con le scuole polo per la formazione nel corso della Conferenza di Servizio del 13 novembre 2019 (documentazione reperibile su <http://www.istruzioneepiemonte.it/formazione>)

1. SCUOLE POLO

In vista dell'attuazione del PNFD 2019-22, è stata razionalizzata la distribuzione delle Scuole Polo, che mantengono il compito di coordinare le attività formative delle Istituzioni Scolastiche dei rispettivi Ambiti territoriali, con possibilità di delega delle attività formative ad altre istituzioni scolastiche.

Il quadro riepilogativo a.s. 2019-20 risulta essere il seguente:

N.	EX AMBITI TERRITORIALE	Scuola Polo PNFD 2019-22	Comune	N° Docenti neoassunti
1	TO-01	IIS AVOGADRO	TORINO	49
2	TO-02	LICEO CAVOUR	TORINO	84

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
 E-MAIL DRPI.UFF1 AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

3	TO-03	IIS E. MAJORANA	TORINO	40
4	TO-04	IIS ERASMO DA ROTTERDAM	NICHELINO	49
5	TO-05	IIS M. BUNIVA	PINEROLO	72
6	TO-06	LICEO CHARLES DARWIN	RIVOLI	76
7	TO-07	ITIS FERMI - GALILEI	CIRIE'	67
8	TO-08	IIS OLIVETTI	IVREA	87
9	TO-09	IIS 8 MARZO	SETTIMO TORINESE	66
10	TO-10	ITIS PININFARINA	MONCALIERI	63
11	AL-01	IC VALENZA A	VALENZA	71
12	AL-02	IIS PARODI	ACQUI TERME	72
13	AT-01	IPSIA CASTIGLIANO	ASTI	19
14	AT-02	IS AUGUSTO MONTI	ASTI	33
15	BL-01	IIS SELLA	BIELLA	22
16	BL-02	IIS GAE AULENTI	BIELLA	32
17	CN-01	LICEO PEANO - PELLICO	CUNEO	18
18	CN-02	IIS G. VALLAURI	FOSSANO	25
19	CN-03	IIS ARIMONDI-EULA	SAVIGLIANO	30
20	CN-04	IIS UMBERTO I	ALBA	63
21	NO-01	ITIS G. FAUSER	NOVARA	70
22	NO-02	LICEO GALILEO GALILEI	BORGOMANERO	64
23	VC-01 VC-02	IIS LAGRANGIA	VERCELLI	64
24	VB-01 VB-02	IIS L. COBIANCHI	VERBANIA	41
				1277

Le scuole Polo in elenco provvederanno alla convocazione dei docenti neo assunti e dei relativi tutor per **l'incontro iniziale**, da svolgere nell'ultima decade di novembre.

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



2. RICHIESTA SPOSTAMENTO AD ALTRA SCUOLA POLO

I docenti neoassunti sono stati attribuiti alla scuola polo dell'ambito di servizio.

Per evidenti motivi organizzativi, **non è possibile spostare il docente neo-assunto ad un diverso polo formativo.**

Quest'Ufficio prenderà in considerazione le eventuali richieste di spostamento solo se documentate ed inviate dal Dirigente scolastico della scuola di servizio e soltanto se motivate da situazioni di comprovata gravità (es. gravidanza, L. 104/1992, ecc.), comunicando la variazione alla rispettiva scuola polo/organizzatrice e alla scuola di servizio.

3. INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AGLI ELENCHI

Richieste di integrazione di eventuali nominativi mancanti e le conseguenti rettifiche dell'elenco definitivo dovranno essere inviate dalla scuola di servizio all'USR per la presa d'atto e la relativa autorizzazione e, per conoscenza, alla scuola polo di riferimento, per la presa in carico del docente neoassunto.

4. OBBLIGO DI SERVIZIO - FREQUENZA – ATTESTAZIONE FINALE

Si ricorda che per la validità della formazione in presenza è necessaria la partecipazione da parte del docente neoassunto ad **almeno il 75% delle ore laboratoriali** erogate dalle scuole polo (3h di incontro iniziale + 12h di laboratori formativi + 3h di incontro finale, quest'ultimo momento di riflessione e socializzazione dell'esperienza formativa svolta e della crescita professionale maturata).

I Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo rilasceranno l'**attestato finale** di partecipazione, comprensivo di tutte le attività formative svolte (incontri iniziale, finale e laboratori). Si ricorda che la frequenza a due laboratori può essere sostituita dall'attività di visiting presso una scuola innovativa (opzione A) e che la formazione e-twinning (opzione B) viene riconosciuta come sostitutiva ad un laboratorio.

Sarà pubblicato a breve l'elenco dei docenti inseriti nei percorsi di visite a scuole innovative (vedere nota DRPI n. 13016 del 15-11-2019).

Il docente neoassunto che ha scelto l'opzione A e/o B avrà cura di consegnare copia dell'attestato di partecipazione, protocollato e rilasciato dal DS della scuola innovativa o dal direttore del corso e-twinning, al DS della propria scuola Polo e a quello della scuola di servizio.

Si ricorda che l'**attività formativa per il personale neo-assunto costituisce obbligo di servizio**, il cui espletamento è obbligatorio per il docente neo-assunto. E' pertanto conseguente che la scuola di servizio del neo-assunto ne deve favorire in ogni modo la partecipazione.

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



5. ISCRIZIONE IN PIATTAFORMA INDIRE

Per le vie brevi, INDIRE ha comunicato che la piattaforma INDIRE (www.neoassunti.indire.it) sarà operativa non prima del 20 di novembre 2019.

L'accesso per l'iscrizione, a cura del docente stesso, richiede l'utilizzo dello SPID.

6. COMPITI DEL TUTOR INTERNO

Ad ogni docente deve essere attribuito un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e possibilmente operante nello stesso plesso. Non possono essere affidati più di tre docenti a ciascun tutor. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova deve essere nominato un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ciascun docente tutor è tenuto al rispetto delle funzioni previste dagli art. 9 e 13 del DM 850/2015:

- Partecipare fattivamente alla costruzione del bilancio delle competenze;
- svolgere attività di osservazione in classe, secondo la modalità *peer to peer*, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- presentare al Comitato per la valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta sulle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

7. POSSIBILE INIZIATIVA FORMATIVA SPERIMENTALE PER I TUTOR

La partecipazione agli incontri iniziali e finali dei tutor è suggerita ai fini di un loro maggiore coinvolgimento nel percorso formativo del neoassunto, in vista di un possibile ulteriore percorso formativo sperimentale, attualmente in fase di progettazione da parte di INDIRE in collaborazione con l'USR per il Piemonte. Si intende infatti proporre una specifica attività formativa certificata per 28 ore in presenza e on line, comprendente i due incontri iniziale e finale, con ulteriore attività su piattaforma e due-tre incontri in presenza tenuti da referenti INDIRE.

Saranno successivamente raccolte le adesioni per un contingente limitato a 60/100 docenti tutor, da individuare secondo i criteri definiti da successiva circolare.

Ai fini della valorizzazione della funzione del tutor accogliente le attività svolte potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015.

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREA FORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



8. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

DATE	ATTIVITA' USR	ATTIVITA' SCUOLE POLO	ATTIVITA' SC. INNOVATIVE
15 Novembre 2019	<p>- CR per acquisire le richieste dei docenti neo assunti sul visiting (possibili 3 opzioni di scelta su form da compilare da parte dei docenti neoassunti).</p> <p>Criteri di individuazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Corrispondenza dell'ordine di insegnamento con la proposta innovativa;2. Età anagrafica, con precedenza al più giovane;3. Individuazione di un solo docente neoassunto per scuola (in caso di più domande per la stessa visita individuazione del docente più giovane). <p>Chiusura del form 30 novembre 2019</p>		
19- 28 Novembre		<p>incontro iniziale a cura delle scuole polo, dove presentare le possibili richieste formative laboratoriali, da raccogliere dopo la pubblicazione dell'elenco docenti ammessi al visiting</p>	
3 Dicembre	<p>- Pubblicazione elenco dei docenti ammessi al visiting.</p> <p>- Trasmissione alle scuole ospitanti della documentazione per il monitoraggio e la certificazione.</p>		
dopo il 3 Dicembre		Acquisizione dei desiderata in merito ai laboratori per la costruzione dei gruppi	Trasmissione alle scuole di servizio, al docente neo assunto e all'USR della data della visita.
dopo il 6 Dicembre			<p>- Inizio attività visiting secondo calendario del Catalogo regionale pubblicato con c. 13016.15-11-2019.</p> <p>Conclusione attività entro aprile 2020.</p> <p>- Immediato rilascio di attestazione al neoassunto.</p>

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREA FORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

27 aprile – 8 maggio	apertura form ai neoassunti per il monitoraggio finale		
13 maggio	trasmissione esiti form alle scuole polo, con trasmissione dei dati di interesse		
Dopo il 13 maggio		incontro finale	

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPE BORDONARO
*documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

Firmato digitalmente da
BORDONARO GIUSEPPE
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ' E RICERCA

DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO

RIFERIMENTI: CARLA FIORE/PAOLA BERTINETTO/MARIA ROSA NAVONE/ MARA
TIRINO/GERMANA TRINCHERO/ SILVANA RAMPONE/GIULIA BERTAGNOLIO
LICIO/TERESA MESSINA
E-MAIL DRPI.UFF1 AREAFORMAZIONE@ISTRUZIONE.IT