



Al personale docente incluso nelle
Graduatorie ad Esaurimento
della provincia di Cuneo

Al personale docente incluso nelle
Graduatorie Provinciali per le Supplenze
della provincia di Cuneo

Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto istruzione e ricerca
della provincia di Cuneo

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Cuneo

Oggetto: Assunzioni a tempo determinato, per l'a.s. 2020/2021, dei candidati inseriti nelle graduatorie ad esaurimento e nelle graduatorie provinciali per le supplenze.

1. Premessa

Il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica connesso alla diffusione del virus Sars-CoV-2, unitamente all'elevato numero di aspiranti presente nelle graduatorie provinciali recentemente pubblicate, nonché alla necessità di rispettare i termini previsti dal cronoprogramma ministeriale, non ci consente di svolgere le operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato in presenza, come di consueto.

Pertanto, utilizzeremo una procedura telematica che di seguito si esplicita.

2. Modalità di conferimento delle supplenze

L'individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato per l'a.s. 2020/2021 avverrà in modalità asincrona.

Tutti gli aspiranti a una supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, presenti nelle graduatorie ad esaurimento (d'ora in poi GAE) e nelle graduatorie provinciali per le supplenze (d'ora in poi GPS) della provincia di Cuneo, esprimeranno le loro preferenze tramite procedura informatizzata di cui al punto 3 della presente nota.

Questo ufficio, applicando i criteri e le modalità operative descritte nel dettaglio al punto 4, individuerà i docenti destinatari di contratto a tempo determinato per l'a.s. 2020/2021 ed assegnerà le sedi scolastiche di servizio. In questa fase, integralmente svolta da remoto, non vi sarà interlocuzione diretta con gli aspiranti perché il conferimento degli incarichi a tempo determinato terrà conto unicamente delle preferenze espresse dagli stessi.

3. Espressione delle preferenze

Gli aspiranti potranno esprimere le proprie preferenze esclusivamente tramite la compilazione di distinti moduli on-line (form), rispettivamente per la scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I e II grado.

Tali moduli saranno attivi **dalle ore 13:00 del 11/09/2020 alle ore 23:59 del 13/09/2020**. Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria istanza con valenza di delega con **allegato documento di riconoscimento** mediante compilazione dell'apposito form sulla piattaforma dedicata all'indirizzo:

SECONDARIA I E II GRADO: <https://forms.gle/gtwQh6dZ7ZfMgQhv8>

INFANZIA e PRIMARIA: <https://forms.gle/PecNhZCugddNeX799>

INFANZIA – solo GAE <https://forms.gle/4r39vTtm3taHkqb3A>

Qualora l'aspirante non disponesse di un account Google potrà utilizzare le seguenti credenziali generiche (**esclusivamente per coloro che non possiedano un account google**)

pubblico.nomine20@vallauri.edu password: **Nomine.2020**

Nel caso di errori, dimenticanze o ripensamenti, gli aspiranti possono modificare, anche più volte, le preferenze espresse inoltrando un nuovo modulo **che sostituirà** quello o quelli precedentemente inviati. In caso di invio multiplo fa fede l'ultimo invio in ordine temporale.

Non saranno valide e pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute dopo il termine indicato o inviate con modalità differenti rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

ATTENZIONE :

- **il modulo deve essere inviato solo dopo aver controllato che tutti i campi obbligatori, contrassegnati da asterisco, siano stati correttamente compilati e che allo stesso sia stato allegato (cliccando sul bottone UPLOAD) il documento di identità in corso di validità;**
- **verificare che il codice fiscale inserito sia esatto, in quanto è sulla base di esso che verranno effettuate le operazioni di nomina.**

Una volta inseriti i dati anagrafici si possono esprimere, **secondo l'ordine prescelto**, le preferenze relativamente a:

- 3.1 Posto Normale / Posto Sostegno
- 3.2 per Infanzia e Primaria l'aspirante deve indicare l'ordine di preferenza
- 3.3 Classe di concorso: all'aspirante verrà attribuita la classe di concorso con il punteggio più alto. In alternativa l'aspirante può indicare una sola classe di concorso con punteggio inferiore, assumendosi però il rischio di non ottenere una supplenza da GPS;
- 3.4 qualora l'aspirante si trovi in GPS per più classi di concorso con il medesimo punteggio può indicare l'ordine di preferenza; se non indicato la classe di concorso verrà attribuita d'ufficio;
- 3.5 durata del contratto, si rammenta che ai sensi dell'art. 2 dell'OM 60/2020, la scelta può ricadere o sul termine del 31/08/2021 (31/08) oppure sul Termine delle Attività

Didattiche (30/06) Tale possibilità permette al candidato di opzionare entrambe le tipologie di contratti o una sola delle due;

3.6 composizione della cattedra, si può scegliere di accettare una proposta di assunzione per una o più (anche tutte) delle seguenti tipologie di posto:

- intero interno a una sola Istituzione scolastica (25 ore infanzia, 22 ore primaria, 18 ore secondaria);
- intero esterno su più Istituzioni scolastiche (cattedra oraria esterna per 18 ore nella secondaria).
- abbinamenti di spezzoni orari in diverse scuole e/o in diverse classi concorso che, sommati, non superino l'orario cattedra;
- spezzone orario interno in una sola scuola
- corsi serali
- scuole carcerarie/ospedale.

3.7 sedi scolastiche. A tale scopo, sono inserite tutte le istituzioni scolastiche funzionanti nella provincia di Cuneo (**possono essere selezionate tutte**). Ma **ATTENZIONE: nelle tabelle sono ricomprese anche le sedi che attualmente sono prive di disponibilità di posti.**

3.8 priorità nella scelta della sede

Si precisa che l'assegnazione della sede è assicurata, prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste, nell'ordine, dall'art. 21, e dall'art. 33 comma 6 e dall'art. 33 commi 5 e 7 della Legge 104/1992 e che si trovino in posizione utile tenuto conto delle disponibilità iniziali. L'aspirante che ne abbia diritto può comunicare di essere in possesso di una delle condizioni previste dalla legge n. 104/1992, avendo cura di allegare al modulo di domanda la relativa documentazione (**UPLOAD OBBLIGATORIO**) e in riferimento all'art 33 commi 5 e 7 indicare il comune di residenza del disabile. Coloro che chiedono di beneficiare della precedenza per assistere il disabile sono tenuti prioritariamente a scegliere la sede di servizio nel Comune di residenza della persona da assistere dichiarato nel modello di delega (form), ovvero, in assenza del posto, in comune limitrofo, secondo le tabelle di viciniorietà. I beneficiari dell'art. 21 o art. 33 comma 6 della citata Legge 104/1992 potranno scegliere, invece, su tutto il territorio della provincia.

3.8 RISERVA LEGGE 68/99

Gli eventuali beneficiari di cui alla Legge 68/1999 dovranno allegare all'istanza la documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti in quanto appartenente alle categorie protette (**UPLOAD OBBLIGATORIO**)

4. Criteri e modalità operative di assegnazione incarico e sede.

In base alle preferenze espresse con le modalità di cui al punto precedente, questo ufficio individua i destinatari della proposta di contratto a tempo determinato e assegna la sede scolastica di servizio, applicando i seguenti criteri **in stretto ordine di priorità**:

4.1 Priorità 1: Classe di concorso con punteggio più alto a parità di punteggio su due o più classi di concorso la supplenza sarà assegnata prioritariamente sulla base dell'ordine di preferenza espresso dal candidato per le classi di concorso. Nel caso in cui l'aspirante indichi nell'ordine prioritariamente una classe di concorso con punteggio minore si esporrà al rischio di non ottenere una supplenza.

4.2 Priorità 2: Durata del contratto

Le preferenze espresse in merito alla durata del contratto (31/08 o 30/06) saranno analizzate in subordine al precedente criterio.

4.3 Priorità 3: Composizione della cattedra

Le preferenze espresse in merito alla composizione della cattedra (posto interno, posto esterno, abbinamento spezzoni orari, spezzone orario interno) saranno analizzate in subordine ai due precedenti criteri.

4.4 Priorità 4: Sede scolastica

Le preferenze espresse in merito alla sede scolastica saranno analizzate in subordine ai tre precedenti criteri.

5. Cronoprogramma delle operazioni

a- i moduli online per l'espressione delle preferenze saranno attivi per gli aspiranti dalle ore 13:00 del 11/09/2020 alle ore 23:59 del 13/09/2020.

b- Le attività di individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato saranno svolte dall'ufficio, a partire da lunedì 14 settembre.

c- Durante lo svolgimento, da parte dell'Ufficio, delle operazioni di nomina, per le motivazioni di cui in premessa, non sarà ammessa la presenza di aspiranti o di soggetti terzi. E' consentito alle OO.SS. **un solo rappresentante per ogni sigla sindacale.**

d- la proposta di assunzione viene inviata via mail all'indirizzo indicato dall'aspirante nella GPS e contestualmente all'indirizzo della scuola.

6. Sedi disponibili

L'elenco delle sedi vacanti e disponibili sarà pubblicato sul sito di questo ufficio e potrà subire eventuali modifiche, in autotutela, in caso di accertamento di errori o di successive disponibilità sopravvenute.

7. Assenza alla convocazione (non compilazione totale e/o parziale del modulo di domanda) - Accettazione della proposta di assunzione

La mancata compilazione ed invio del modulo di domanda, o la sua parziale compilazione si configura, ai sensi dell'art.14 comma 1, lettera a.1 dell'OM 60/2020, quale assenza alla convocazione per tutte le GAE/GPS.

L'aspirante supplente con la compilazione del suddetto form delega l'U.S.P. a rappresentarlo/la nella scelta della sede per l'anno scolastico 2020/2021 impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dall'ufficio in virtù della presente delega.

L'aspirante si impegna inoltre a prendere servizio entro 24h dalla ricezione dell'individuazione e comunque entro il primo giorno lavorativo utile.

LA DIRIGENTE
Maria Teresa FURCI