



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;

PEC: USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://cuneo.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80012890044; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN; CODICE F.E: 8MXTUA

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della provincia di Cuneo

OGGETTO: **Copertura posti vacanti D.S.G.A. - A.S. 2021/2022.**

Il 21 giugno u.s. sono stati pubblicati, sul sito di questo Ufficio, la Contrattazione Integrativa Regionale concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. della Regione Piemonte per l'a.s. 2021/2022 unitamente al modello di domanda relativo alla copertura dei posti vacanti per il profilo DSGA al 1° settembre 2021 secondo le modalità previste dall'art. 10.

Pertanto, la copertura dei posti vacanti e/o disponibili, per l'intero anno scolastico, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^a posizione economica;
- in mancanza di Assistenti Amministrativi in possesso della 2^a posizione economica, si procede alla copertura del posto con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL 2007, previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli Assistenti Amministrativi di ruolo, che hanno chiesto il trasferimento per l'a.s. 2021/2022, concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti;

- concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, questo Ufficio acquisirà le disponibilità del personale Assistente Amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che dovrà produrre specifica domanda.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli Assistenti Amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Questo Ufficio formulerà una graduatoria suddivisa nelle seguenti fasce:

Fascia A) Tutti coloro che siano beneficiari della 2^a posizione economica e che abbiano prestato servizio come DSGA almeno per un anno scolastico, graduandoli attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;

PEC: USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://cuneo.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80012890044; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN; CODICE F.E: 8MXTUA

effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

Fascia B) Tutti gli Assistenti Amministrativi in possesso della 2^a posizione economica.

Fascia C) Tutti gli Assistenti Amministrativi non beneficiari della 2^a posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce **B** e **C** i candidati verranno graduati attraverso:

Titoli culturali: diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti). In caso di possesso di laurea triennale (specifica e non) e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non).

Servizio prestato: in qualità di DSGA (1 punto per ogni mese), in qualità di Assistente Amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- 1) personale inserito nella fascia A;
- 2) personale inserito nella fascia B;
- 3) personale inserito nella fascia C.

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, questo Ufficio potrà accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.

I tempi e le modalità di tutte le suindicate operazioni saranno definite da questo Ufficio, previa preventiva informazione alle OO.SS. territoriali, e comunque in tempo utile a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre.

Esperate tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso all'istituto della "reggenza".

Questo Ufficio pubblicherà l'elenco delle sedi libere e, acquisite le disponibilità dei DSGA in servizio ad assumere l'incarico aggiuntivo procederà, sulla base delle preferenze indicate dagli interessati che saranno graduati secondo la loro anzianità nel ruolo di DSGA, all'affidamento dell'incarico stesso.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 12100 CUNEO;

PEC: USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://CUNEO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://cuneo.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80012890044; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPCN; CODICE F.E: 8MXTUA

Le supplenze su posti lasciati scoperti dall'assistente amministrativo per sostituzione DSGA terminano di norma il 30 giugno, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.

I Dirigenti Scolastici, pertanto, ai fini delle predette operazioni, invieranno a questo Ufficio via e-mail, **entro e non oltre il 31 luglio p.v.**, l'individuazione del personale assistente amministrativo interno a cui affidare le funzioni di DSGA per l'a.s. 2021/2022, prevista dai commi 1 e 2 dell'art. 14 del CCNI dell'8 luglio 2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2020/2021 e procederà direttamente alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007.

Gli assistenti amministrativi che non rientrano nella fattispecie di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 14 del succitato CCNI e che intendano presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria per l'individuazione del personale a cui affidare le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022 dovranno compilare ed inviare a quest'Ufficio **entro e non oltre il 31 luglio p.v. l'allegato modello di domanda al seguente indirizzo e-mail: elisabetta.selleri.cn@istruzione.it**

Considerata la ristrettezza dei tempi, al fine di agevolare le operazioni utili a garantire la copertura dei posti dal 1° settembre 2021, si chiede la consueta collaborazione delle SS.LL. in particolare per i seguenti accorgimenti:

- ✓ certificazione esatta dei servizi effettivamente prestati in qualità di DSGA secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Scuola;
- ✓ compilazione precisa e puntuale **dell'allegato** e l'invio **al solo** indirizzo e-mail indicato.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a notificare la presente al personale potenzialmente interessato, anche se non in servizio, **acquisendo la sottoscrizione di ognuno dell'avvenuta presa visione.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE
Maria Teresa FURCI

