

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER PROCEDURE DI NOMINA SUPPLENZE ANNUALI DEL PERSONALE ATA a.s. 2021/2022 AMBITO TERRITORIALE CUNEO

Il presente Piano di sicurezza disciplina lo svolgimento delle procedure di scelta della sede per supplenze annuali del personale ATA per l'A.S. 2021/2022 che si svolgeranno in presenza presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di CUNEO, Corso De Gasperi n. 40, salone piano terra.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i presenti.

Misure organizzative

Ciascuna persona convocata per l'espletamento della procedura di nomina, sia essa un funzionario UST, un rappresentante sindacale o un'aspirante alle nomine ATA, dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui sussista una delle condizioni sopra riportate, l'aspirante non dovrà presentarsi per l'effettuazione della nomina e potrà delegare un rappresentante sindacale o la Dirigente dell'USP.

La convocazione dei candidati avverrà secondo il calendario e la scansione oraria predefinita al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dall'edificio che consentirà la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi non più di 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della scelta della sede.

All'ingresso dell'edificio verrà rilevata la temperatura corporea; i rappresentanti sindacali e gli aspiranti alla nomina dovranno compilare l'autodichiarazione in allegato.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle nomine

Sono garantiti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'edificio.

Il salone al piano terra destinato allo svolgimento delle nomine è un locale sufficientemente ampio a contenere in sicurezza 25 persone, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di posti a sedere garantirà il necessario distanziamento.

I componenti della commissione di nomina, i rappresentanti sindacali e gli aspiranti alle nomine dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

SINTESI PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE COVID 19 DA SEGUIRE

- 1. SCARICARE E COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE ANTICOID 19 DA MOSTRARE ALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO E CONSEGNARE AL MOMENTO DELLA NOMINA;**
- 2. RECARSÌ NELLA SEDE DI CONVOCAZIONE PER LA NOMINA NON PIU' DI 10 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO INDICATO PER IL PROPRIO GRUPPO;**
- 3. RISPETTARE LE MISURE DI DISTANZIAMENTO EVITANDO ASSEMBRAMENTI E INDOSSARE CORRETTAMENTE UNA MASCHERINA CHIRURGICA, COPRENDO NASO E BOCCA;**
- 4. IGIENIZZARSI FREQUENTAMENTE LE MANI CON SOLUZIONE IDROALCOLICA;**
- 5. PROCEDERE ALLA MISURARE LA TEMPERATURA CORPOREA ALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO;**
- 6. NEL LOCALE ADIBITO ALLE NOMINE, SEDERSI SULLE SEDIE INDICATE;**
- 7. APPORRE LA PROPRIA FIRMA DI PRESENZA SUL REGISTRO DEDICATO AI CANDIDATI ALLE NOMINE SUPPLENZE ATA;**
- 8. PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI NOMINA NEI TEMPI PIU' CELERI POSSIBILE AVENDO GIA' CHIARE LE OPZIONI PER LE SEDI DELLA PROPRIA NOMINA;**
- 9. LASCIARE I LOCALI NON APPENA ESPLETATE LE PROCEDURE.**