

DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B (a)

Il sottoscritto chiede il passaggio di profilo a sedi di provincia di

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno mese anno

sigla

provincia per esteso

DATA DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p.

comune

prov.

via

telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (b)

giorno

mese

anno

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (c)

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. STACC.O SCUOLE COORD. CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.59 contratto mobilità)

COMUNE DI SERVIZIO

PROV.

SEZIONE STACCATA O SCUOLA COORDINATA

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

ANZIANITA' DI SERVIZIO		
1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettere A e A1, contratto mobilità) (vedi nota i)	1	ANNI MESI (g)
2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza decorrenza di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal	2	giorno mese anno per complessivi anni:
3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettere B e B1, contratto mobilità) (vedi nota i)	3	ANNI MESI (g)
4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità)	4	ANNI MESI (g)
5 Punteggio aggiuntivo (Allegato E, titolo I, lettera F, contratto mobilità)	5	SI NO (g)

SCUOLA DI SERVIZIO					
7 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top; padding: 2px;"> CODICE </td> <td style="width: 60%; vertical-align: top; padding: 2px;"> DIZIONE IN CHIARO </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">(e)</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">(e)</td> </tr> </table>	CODICE 	DIZIONE IN CHIARO 	(e)	(e)
CODICE 	DIZIONE IN CHIARO 				
(e)	(e)				

Aree richieste dall'aspirante			
11	CODICE	DIZIONE IN CHIARO	11 (g)
12	CODICE	DIZIONE IN CHIARO	12 (g)
13	CODICE	DIZIONE IN CHIARO	13 (g)
14	CODICE	DIZIONE IN CHIARO	14 (g)
15 Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		15 (g)	(g)
16 Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale.		16 (g)	(g)

Sezione H - Precedenze

17 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7 del contratto mobilità? (I)

17

☐
☐

(g)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE

☐ 1° ☐ 2° ☐ 3°

SECONDARIE DI I GRADO

☐ 1° ☐ 2° ☐ 3°

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE

☐ 1° ☐ 2° ☐ 3°

Data/...../.....

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Note

- (a) Barrare la casella nel caso di interesse.
 (b) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
 (c) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 1957 n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
 (d) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
 (e) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
 (f) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza alle gate all'Ordinanza Ministeriale.
 (g) Riservato all'ufficio scolastico regionale - Ufficio Scolastico Provinciale.
 (h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 51 contratto mobilità).
 (i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 (l) Da compilare solo per i richiedenti il passaggio ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico o dagli appartenenti ai corrispondenti profili dei ruoli nazionali.
 (m) Il codice e la dizione in chiaro devono essere espressi come riportato nelle istruzioni per la compilazione (allegato C/1)