



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IX Ambito territoriale per la provincia di Cuneo

AREA B – Ufficio pensioni

C.so A.De Gasperi, 40 – 12100 CUNEO – tel 0171/318.411 – fax 0171/318.506 - pec uspcn@postacert.istruzione.it

Prot. 930

Cuneo, 11.2.2013

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia
All'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali della Repubblica
Alle OO.SS. della Provincia - LORO SEDI
All'U.R.P. – SEDE
ALL'ALBO
Alla stampa locale

Oggetto : indizione e svolgimento, per l'anno scolastico 2012/2013, dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, ai sensi dell'art. 554 del D.Lvo. 16.04.1009, n. 297 ed in base all'O.M. n. 21 del 23 febbraio 2009.

Si informa che il Direttore Generale Regionale per il Piemonte, con proprio decreto n. 1285/U del 06/02/2013, trasmesso unitamente alla Circolare Regionale n. 55 prot. n. 1287/U del 06/02/2013, ha fissato per il giorno **13 febbraio 2013** la data di pubblicazione dei bandi di concorso indicati in oggetto.

Per quanto concerne questa Provincia, i bandi dei concorsi ordinari per titoli riguardano i seguenti profili professionali del personale A.T.A. della Scuola:

AREA A

Profilo Collaboratore Scolastico Decr. Prot. n. 1276/U del 06/02/2013

AREA AS

Profilo. Addetto alle aziende Agrarie Decr. Prot. n. 1281/U del 06/02/2013

AREA B

Profilo Assistente Amministrativo Decr. Prot. n. 1273/U del 06/02/2013

Profilo Assistente Tecnico Decr. Prot. n. 1274/U del 06/02/2013

I bandi di concorso sono pubblicati sia all'albo di questo ufficio sia, a cura delle SS.LL., all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Si precisa che nel sito www.usrpiemonte.it/uspcuneo saranno resi disponibili i bandi di concorso.

I modelli di domanda B1 e B2, e i modelli all. F, H, sono trasmessi unitamente alla presente e reperibili sul sito Internet di questo Ufficio all'indirizzo: www.usrpiemonte.it/uspcuneo.

Si sottolinea che le dichiarazioni nel modello di domanda concernenti i titoli di riserva e i titoli di preferenza, limitatamente alle lettere M,N,O,R e S, nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede, di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92, devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non possedute.

Si ricorda che il modello Allegato H, predisposto per il personale che intende usufruire dell'art.21 e dell'art. 33, commi 5,6, e 7 della L.104/92, è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione resa da candidato nei moduli domanda B1 e B2 ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede.

Si evidenzia che tutti gli aspiranti, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1° fascia per l' a. s. 2013/14, dovranno, necessariamente, utilizzare la procedura on-line in quanto non sarà più possibile confermare in automatico le sedi espresse nell'anno scolastico precedente. Tale operazione si rende necessaria per assicurare a tutti gli aspiranti la possibilità di dichiarare, oltre al telefono mobile anche l'indirizzo e-mail, entrambi prerequisiti essenziali per attivare le convocazioni tramite la piattaforma vivi facile anche per il personale di prima fascia, analogamente a quanto già disposto per quello di terza fascia d'istituto.

Al fine di favorire la procedura on line si invitano tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d'istituto a procedere alla registrazione delle istanze on line qualora non fossero già registrati. Tale registrazione è infatti un prerequisito essenziale per poter trasmettere l'allegato G via web.

Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line suddetta saranno comunicati non appena perverrà successiva nota ministeriale.

Di conseguenza dovranno essere inviati:

- 1) con modalità tradizionale i modelli di domanda allegati B1, B2, F e H mediante raccomandata a/r ovvero consegnati a mano a questo ufficio entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'ufficio scolastico regionale e precisamente entro il 15 marzo 2013;
- 2) esclusivamente tramite le istanze on line il modello di domanda allegato G di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche. Per quest'ultimo non dovrà essere inviato il modello cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione in quanto questo ufficio lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. In quest'ultimo caso, del tempestivo inoltro della domanda, farà fede il timbro con la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande recapitate a mano dovranno essere presentate entro le ore 13,00 del giorno 15 marzo 2013 a questo ufficio, che ne rilascerà ricevuta.

Si rammenta che l'U.S.T. riceve nei giorni **Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 10.00 - 12.30**
e i giorni **Lunedì e Mercoledì dalle ore 14.30 - 16.30**

Per quanto non precisato nella presente, si fa riferimento alle norme contenute nei singoli bandi di concorso.

Si pregano le SS.LL. di raccomandare al personale interessato di redigere la domanda di partecipazione con la massima attenzione poiché tutti i dati riportati nella domanda stessa assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Si ricorda che vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.76 del predetto Decreto che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Le SS.LL. sono pregate di dare la più ampia diffusione della presente tra il personale ATA interessato, ivi compreso quello che, a qualsiasi titolo, sia temporaneamente assente dalla scuola.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe BORDONARO)