



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)
PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>
CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m_pi ; AOODRPI

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

Al personale docente ed educativo neo-assunto
delle Istituzioni scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p.c., alle OO. SS.
Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova personale docente ed educativo neoassunto a. s. 2021/22 – Pubblicazione elenco provvisorio.

Facendo seguito alla nota prot. n. 11917 dell'11.10.2021, si trasmette in allegato l'**elenco provvisorio** dei nominativi del personale docente ed educativo neoassunto a.s. 2021-2022.

I dati riportati nell'allegato elenco rispecchiano quanto risultante dagli inserimenti effettuati dalle Istituzioni scolastiche nel form compilato nelle scorse settimane e sono ordinati per Codice Meccanografico.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a verificare con la massima attenzione l'esattezza e la completezza dei dati di cui alla presente circolare e – qualora ne riscontrassero la necessità – ad accendere nel form on-line - Area Servizi del sito istituzionale dell'USR Piemonte **al solo fine di aggiungere eventuali nominativi mancanti:**

<https://servizi.istruzionepiemonte.it>

entro il 5 novembre 2021.

Quanto già inserito nel form – tenuto conto della mole degli inserimenti a livello regionale - non potrà essere oggetto di rettifica e gli eventuali cambiamenti di contatti/nominativi dei tutor andranno comunicati alla Scuola Polo competente all'inizio delle attività formative.

Si ricorda, ad ogni buon fine, che:

- Il form ha una tempistica di compilazione di circa 20 minuti, oltre i quali non consente più l'invio dei dati;
- Per tale ragione, i docenti da aggiungere vanno inseriti in piccoli gruppi, aumentando progressivamente a ogni inserimento il numero complessivo;
NB: per aggiungere nuovi nominativi, NON va mai operata la cancellazione e sovrascrittura dei dati, ma l'operazione va effettuata incrementando di volta in volta il numero dei docenti da inserire;
- La causale di immissione in ruolo deve corrispondere a quanto inserito a sistema SIDI;





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)
PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>
CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m_pi ; AOODRPI

- Se il Dirigente Scolastico ritiene di dover rimuovere dei nominativi di docenti, contattare tramite la mail sottoindicata lo scrivente Ufficio al fine di procedere correttamente alla cancellazione del docente.

Per richieste di supporto alla compilazione si prega di rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica drpi.uff1areaformazione@istruzione.it, indicando la problematica/dubbio riscontrato, il nominativo dell'incaricato per la compilazione e un numero di telefono diretto a cui è possibile essere contattati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPE BORDONARO

