



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte  
Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

### **IL DIRIGENTE**

- Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;
- Vista** la Legge n. 662 del 23 dicembre 1996;
- Vista** l'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997;
- Visto** il C.C.N.L. del comparto scuola;
- Visto** l'art. 73 della legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- Considerate** le domande del personale docente di scuola secondaria di II grado a tempo indeterminato interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, alla modifica del tempo parziale e al rientro a tempo pieno a decorrere dall'anno scolastico 2023/24 e i relativi pareri dei dirigenti scolastici;
- Vista** la dotazione organica della scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico 2023/24;

### **PUBBLICA**

l'elenco, compilato ai sensi dell'art. 5 dell'O.M. n. 446/97, del personale docente di scuola secondaria di II grado a tempo indeterminato che ha chiesto, per l'anno scolastico 2023/24, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione, la modifica e il rientro a tempo pieno che costituisce parte integrante del presente decreto.

Le SS.LL. possono procedere alla stipula dei contratti (nuovi part-time - part-time e contestuale trattamento di pensione – modifica part-time – rientro a tempo pieno).

Direttore Generale: Dott. Stefano SURANITI - Segreteria del Direttore Generale telefono: 011-5163602

Responsabile del procedimento: Guido GOSSA, Tel. 0171/318529, E-mail [guido.gossa.cn@istruzione.it](mailto:guido.gossa.cn@istruzione.it)

Riferimenti: Romina BADERNA, Tel. 0171/318517, E-mail [romina.baderna@posta.istruzione.it](mailto:romina.baderna@posta.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

**Una copia del contratto dovrà essere trattenuta agli atti dell'Istituzione scolastica e una copia dovrà essere inviata alla Ragioneria Territoriale per i conseguenti adempimenti di natura economica.**

**Le Istituzioni scolastiche sono tenute ad emettere tempestivamente i provvedimenti di modifica del rapporto di lavoro e a trasmetterli prontamente alla competente Ragioneria Territoriale ai fini del controllo preventivo e della conseguente loro applicazione.**

Si sollecitano le Segreterie ad una puntuale applicazione dell'iter amministrativo previsto, al fine di scongiurare gravose procedure di recupero crediti nei confronti dei dipendenti e l'accertamento di danni erariali per pagamenti non dovuti.

**Le variazioni delle posizioni di stato a SIDI verranno effettuate da questo Ufficio.**

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Direttore Generale: Dott. Stefano SURANITI - Segreteria del Direttore Generale telefono: 011-5163602

Responsabile del procedimento: Guido GOSSA, Tel. 0171/318529, E-mail [guido.gossa.cn@istruzione.it](mailto:guido.gossa.cn@istruzione.it)

Riferimenti: Romina BADERNA, Tel. 0171/318517, E-mail [romina.baderna@posta.istruzione.it](mailto:romina.baderna@posta.istruzione.it)